

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Суна»

КОГОВУ «Средняя школа пгт Суна»

Приказ

« 6 » марта 2024 г.

№ 46-од

п. Суна

**О проведении Всероссийских
проверочных работ
в 2023/2024 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 (далее – ВПР), распоряжением Министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР Квакину С.И.
3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете секретаря;
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;
 - принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:
 - по русскому языку:

Попову В.В., Бородулину В.С..

- математике: **Николаеву И.С.Иванцова В.А.**
- окружающему миру: **Шихалееву Т.В.**
- истории: **Корякину В.В**
- биологии, химии: **Акишеву О.Н;**
- географии: **Золотареву Л.А**
- обществознанию: **Квакину С.И**
- иностранному языку: **Суслову Е.А, Кокорину В.А;**
- физике: **Николаеву И.С;**

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения

проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР.

7. Квакиной С.И.-заместителю директора школы-внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8 Разместить график проведения ВПР на официальном сайте школы.

9. Не привлекать к участию в ВПР детей с ОВЗ

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор КОГОБУ СШ пгт
Суна



Н.В.Хохрякова